



## Checkliste Live-Fragerunde

Bitte drucken Sie dieses Dokument aus und gehen alle Punkte durch. Laden Sie diese Checkliste ebenso hoch.

Mein Name: \_\_\_\_\_

<b>SOFTWARE</b>	<b>Erledigt?</b>
Skype heruntergeladen?	<input type="checkbox"/>
Skype installiert?	<input type="checkbox"/>
Markus Dan hinzugefügt?	<input type="checkbox"/>
Daniel Hechler hinzugefügt?	<input type="checkbox"/>
Google-Chrome Browser installiert	<input type="checkbox"/>
Gotomeeting-Erklärungsvideo angesehen	<input type="checkbox"/>

Meine Gmail Adresse: \_\_\_\_\_

<b>LOGISTIK</b>	
Gutes Headset (Mikro und Kopfhörer)	<input type="checkbox"/>
Headset getestet?	<input type="checkbox"/>
Standrechner oder Laptop (kein Smartphone / Tablet)	<input type="checkbox"/>
Ruhige Umgebung	<input type="checkbox"/>
Gute Bandbreite	<input type="checkbox"/>

<b>FRAGEN / UPLOAD</b>	
Arbeitsblätter und Checklisten ausgedruckt	<input type="checkbox"/>
Arbeitsblätter und Checklisten hochgeladen (auch diese)	<input type="checkbox"/>
Fragen gestellt?	<input type="checkbox"/>
Wenn keine Fragen: "Keine Fragen" angegeben?	<input type="checkbox"/>
Alles 1 Tag vor dem Live-Termin hochgeladen?	<input type="checkbox"/>

### LIVE TERMIN

Meine Live-Fragerunde ist am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Werde ich Pünktlich zum Live-Termin erscheinen  ja / nein